

Der Tätigkeitsbereich unseres Unternehmens ist der Tiefbau. Wir erbringen für unsere Kunden folgende Dienstleistungen: Erdbewegungen, Belagsfräsen, Bodenstabilisierungen, Saugbaggerarbeiten auf Gewässern.

Für unseren Verwaltungssitz in Murten suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung:

Eine/n kaufmännische/n Mitarbeiter/in **50% - 60%**

Ihre Hauptaufgaben (im Jobsharing):

- Betreuung der Telefonzentrale (deutsch und französisch)
- Entgegennahme und Bearbeitung der Bestellungen unserer Kunden
- Planung und Disposition von Maschinen und Personal
- Bearbeitung von Offertanfragen unserer Kunden
- Allgemeine administrative Arbeiten und Fakturierung

Ihr Profil:

- EFZ Kaufmann/Kauffrau oder gleichwertige Ausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung
- Zweisprachig: deutsch / französisch (unerlässlich)
- Erfahrung als Disponent/in von Vorteil
- Sichere Anwenderkenntnisse der MS-Office Betriebssysteme und EDV allgemein
- Dynamisch, zuverlässig, flexibel, organisiert, selbständig und Prioritätssinn

Ergänzende Informationen:

Der Beschäftigungsgrad beträgt 50%. Dies entspricht 2-3 ganzen Arbeitstagen pro Woche. Ferienvertretung (Jobsharing) 100%.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Zögern Sie nicht, uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per E-Mail zuzusenden: **ludovic.piccand@framix.ch** oder per Post an **Framix rabotage SA, Bernstrasse 30, 3280 Murten**